

സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നം. ഇ11 - 28944/14 K dis

തിരുവനന്തപുരം  
തീയതി: 18.09.2014.

**വിഷയം:** സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ് - ബിരുദക്കാര്യം - ശ്രീ സുജാൻ കുമാർ K.V, സുപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ് I, വൃദ്ധ ഭവനം, കോഴിക്കോട് - വിവിധ അവധി അനുവദിച്ച ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

**പരാമർശം:** ശ്രീ. സുജാൻ കുമാർ K.V, സുപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ് I, കോഴിക്കോടിന്റെ 01.8.2014 ലെ അവധി അപേക്ഷ.

ശ്രീ. സുജാൻ കുമാർ K.V, ക്ഷേമ സ്ഥാപന സുപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ് I, വൃദ്ധ ഭവനം, കോഴിക്കോട് ചീഫ് സയ്ക്കോളജിസ്റ്റ് 01/8/2014 മുതൽ 20/8/2014 വരെ വിവിധ അവധി അനുവദിക്കണമെന്ന് അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഈ സഹപാത്രത്തിൽ അവധി അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച് ശ്രീ. സുജാൻ കുമാർ K.V, ക്ഷേമ സ്ഥാപന സുപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ് I, കോഴിക്കോടിന് ചീഫ് സയ്ക്കോളജിസ്റ്റ് 01/8/2014 മുതൽ 20/8/2014 വരെ അവധി അർഹതാ വിധേയമായി അനുവദിച്ച ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ശ്രീ. സുജാൻ കുമാർ K.V, ക്ഷേമ സ്ഥാപന സുപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ് I, വൃദ്ധ ഭവനം, കോഴിക്കോട് പ്രസ്തുത വിവിധ അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുണ്ടായിരുന്നെങ്കിൽ ഇതേ തസ്തികയിൽ അന്നേ തുടരുന്നതിനായി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ശ്രീ. സുജാൻ കുമാർ K.V, ക്ഷേമ സ്ഥാപന സുപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ് I, വൃദ്ധ ഭവനം, കോഴിക്കോടിന്റെ അവധിക്കാവശ്യമായ പ്രസ്തുത സ്ഥാപന സുപ്രണ്ടിന്റെ പുറത്തു അധിക ചുമതല ശ്രീ V.K. രത്നസിംഗ്, സുപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ് I, HMDC കോഴിക്കോട് വഹിക്കണമെന്നാണ്.

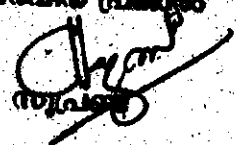
- 1) ശ്രീ. സുജാൻ കുമാർ K.V, വൃദ്ധ ഭവനം, കോഴിക്കോട്.
- 2) ശ്രീ. രത്നസിംഗ്, V.K, സുപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ് I, HMDC, കോഴിക്കോട്

ഡി  
സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടർ

പങ്കാളി:

- 1) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
- 2) ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസർ, കോഴിക്കോട്.
- 3) സ്റ്റേറ്റ് ഫയൽ/സ്പെഷൽ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

  
സുപ്രണ്ട്